Mittente:

……
……
……
……

Spettabile
Arena Sportiva
Via Punta Arenas 2
6954 Sala Capriasca

RICHIESTA RISERVAZIONE RIFUGIO PCi DI TESSERETE

Il/La sottoscritto/a signor/a …….....…… …… a nome del gruppo / società / ente (indirizzo completo) …….....
chiede di poter effettuare la seguente riservazione presso il rifugio Pci di Tesserete (segnare con una crocetta ciò che fa al caso):

☐ Utilizzo diurno dell'impianto senza cucina	fr. 200.00 al giorno
☐ Utilizzo diurno dell'impianto con cucina	fr. 200.00 al giorno + fr. 5.00 per persona
☐ Pernottamento senza cucina*	fr. 12.00 al giorno per persona (minimo fr. 50.00)
☐ Pernottamento con cucina*	fr. 18.00 al giorno per persona (minimo fr. 50.00)
☐ Fornitura biancheria da letto	fr. 5.00 al giorno per persona

* *Importo aggiuntivo giornaliero per tassa di soggiorno per persona maggiore di 14 anni, fr. 0.50*

Data: dal …….. al ……

Numero partecipanti: ….

Persona responsabile: Nome e cognome ……

Via ……

Nap e località ……

No. tel / cellulare ……

Richieste incomplete o non chiare non saranno tenute in considerazione

VADEMECUM

(Estratto parziale dell'Ordinanza concernente l'uso del rifugio di Protezione Civile a Tesserete)

Spazi e infrastrutture
Il Rifugio pubblico comprende i servizi (WC e docce), ubicati nella struttura comune, 130 posti letto attrezzati, la cucina (se richiesta) e il locale refettorio con 90 posti a sedere.
Durante il periodo di apertura del centro balneare, le tariffe di pernottamento comprendono l'entrata in piscina nei giorni feriali; nei giorni festivi valgono le tariffe delle entrate per gruppi. Per l'utilizzo ad uso esclusivo delle altre infrastrutture sportive si richiama il Regolamento comunale per le tariffe del centro sportivo.

Responsabilità
Il Municipio declina ogni responsabilità durante la pratica delle attività che si svolgono negli spazi. Entrano in considerazione infortuni, furti di oggetti personali, vandalismi, ecc.
L'utente è responsabile per i danni causati alle strutture durante il periodo di concessione.
I responsabili delle società, enti, associazioni o gruppi, sono tenuti ad annunciare immediatamente all'Arena Sportiva eventuali danni causati durante l'attività svolta, nonché i danni che dovessero constatare e che sono imputabili a coloro che hanno utilizzato l'infrastruttura in precedenza.
Responsabili per l'andamento dell'occupazione dell'impianto da parte di comitive sono:
- il delegato designato dall'Arena Sportiva;
- il capo comitiva.

Il capo comitiva è responsabile dell'adeguato comportamento dei componenti della comitiva ed è responsabile del rispetto delle condizioni di utilizzo della struttura così come di eventuali danni causati dagli stessi.
Il capo comitiva consegna al delegato, prima dell'occupazione dell'impianto, la lista dei nominativi della comitiva, compilata in modo esatto e completo su formulario ufficiale, attestandone con la propria firma, anche nei confronti dell'autorità di Polizia, l'esattezza e la completezza.
Il Municipio declina ogni responsabilità per oggetti abbandonati o venuti a mancare e per danni che dovessero derivare a cose o a terze persone.

Consegna dei locali e inventario
L'impianto è consegnato al capo comitiva il giorno di arrivo da parte del delegato dell'Arena Sportiva. Al momento della consegna dell'impianto sarà allestito un inventario, integrato dalle norme principali e completato dai numeri di chiamata in caso di emergenze.
Il delegato consegnerà al capo comitiva, contro ricevuta, una chiave d'entrata al rifugio. Nel caso di smarrimento della chiave saranno addebitati i costi di duplicazione di fr. 100.00.
Il giorno della partenza i locali devono essere riconsegnati puliti e in ordine come al momento della consegna, in caso contrario saranno addebitate separatamente le relative spese di pulizia.
Eventuali oggetti mancanti, danni causati per negligenza o vandalismo saranno fatturati ai locatori ritenuti responsabili.

Diritto di accesso
All'interno della struttura possono entrare il delegato e i componenti della comitiva come da lista di notifica.
E' severamente proibita l'entrata nell'impianto a simpatizzanti, parenti dei componenti della comitiva e esterni.

Norme antincendio
Per gruppi superiori a 50 persone deve essere designato un responsabile della sicurezza, che prende visione dei numeri di emergenza e sottoscrive le procedure da adottare in caso di incendio. Tale responsabilità può essere assunta dal capo comitiva o da altro partecipante maggiorenne del gruppo.
In tutti i locali è severamente proibito fumare.
Il servizio di prevenzione antincendio deve essere assicurato secondo le vigenti disposizioni cantonali e comunali. In ogni caso tutte le uscite di sicurezza devono essere mantenute sgombre da qualsiasi ostacolo o impedimento.
Materiali particolarmente infiammabili non possono essere depositati o esposti all'interno delle sale.

Quiete pubblica
E' chiesto il rispetto del regolamento comunale e dell'ordinanza comunale concernente i rumori molesti e inutili, in particolare nel rispetto della quiete pubblica dovranno essere assolutamente evitati rumori molesti all'esterno del rifugio.
Sono quindi vietati i rumori che possono turbare la quiete e l'ordine pubblico ed in particolare: i tumulti, gli schiamazzi, i canti smodati, gli spari ed in genere ogni rumore molesto o inutile.
Inoltre, dalle ore 23:00 alle 7:00 nei giorni feriali rispettivamente alle 9:00 nei giorni festivi sono di regola vietati all'interno e in vicinanza dell'abitato, i canti ed i suoni all'aperto, come pure il funzionamento di apparecchi radiofonici o di altoparlanti.

Revoca della concessione
In caso di catastrofe o di necessità urgenti, il Municipio può revocare con effetto immediato il diritto concesso di occupare i locali. In tale caso il rifugio dovrà essere riconsegnato a disposizione della Protezione Civile entro un termine massimo di 24 ore, senza che ciò dia luogo a pretese di sorta da parte degli occupanti.
Lo stesso vale in caso di inosservanza delle regole e da quanto stabilito nella relativa ordinanza.

Per maggiori i dettagli si invita a consultare la citata ordinanza pubblicata sul sito web del Comune.

Luogo e data: …… Firma: ……